

/projekt/

**UCHWAŁA NR ..../..../2017  
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO**

z dnia 2017r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na promocję powiatu.

**§ 2.**

Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin, stanowiący załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do ofert które będą realizowane w 2017r.

**RADCA PRAWNY**

*Marion Soszyn*

**Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

**§ 1**

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać z budżetu Powiatu Grójeckiego dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. Dotacje mogą być przyznawane na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Powiatu Grójeckiego zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Powiatu Grójeckiego.

**§ 2**

Decyzje o przyznaniu dotacji podmiotom, o których mowa w § 1 podejmuje Zarząd Powiatu Grójeckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Starostę Grójeckiego.

**§ 3**

1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Grójeckiego lub zgodnie z trybem określonym w § 14.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu lub udzielenia dotacji zgodnie z trybem określonym w § 14 jest zabezpieczenie w budżecie Powiatu środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

**§ 4**

1. Zarząd Powiatu Grójeckiego zamierzając zlecić realizację zadania własnego Powiatu Grójeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o :
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) termin i warunki realizacji zadania;
  - 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty oraz terminie dokonania wyboru oferty;
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w Starostwie Powiatowym w Grójcu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

## §5.

1. Oferta podmiotów na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) załączniki:
    - a) kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta,
    - b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
    - c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewidują się udział partnerów w realizacji zadania,
2. Wzór Formularza oferty ustala Zarząd Powiatu Grójeckiego.

## § 6

1. Komisja Konkursowa powołana przez Starostę przy rozpoznaniu oferty ocenia:
  - 1) merytoryczną wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy, powiatu,
  - 2) możliwości realizacji zadania przez oferenta (zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań),
  - 3) wycenę oferty, wiarygodność i rzetelność przedstawionego budżetu na realizację zadania (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i poza finansowe oferenta).
  - 4) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym.
  - 5) atrakcyjność, zasięg, tradycje i znaczenie promocyjne dla Powiatu Grójeckiego.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Starosta powołuje komisję konkursową w składzie min. 3-osobowym w celu opiniowania złożonych ofert.
  - 1) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty lub ofert w sposób określony w § 4 ust. 3.

## § 7

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Grójeckim a podmiotem realizującym zadanie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym celu, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;

- 4) tryb kontroli wykonania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji z uwzględnieniem terminów określonych w § 8 regulaminu.
3. Umowa o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### § 8

Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.

#### § 9

1. Zarząd Powiatu Grójeckiego lub inne osoby upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:
  - 1) stopnia realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.
3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie kontrolujących wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Zarząd Powiatu ma prawo do:
  - 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transzy dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

#### § 10

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Zarząd Powiatu może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 powinno zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów i realizowanych zadań;
  - 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

#### § 12.

Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia sprawozdania z wykonania zadania.

### §13.

Zarząd Powiatu Grójeckiego unieważnia konkurs ofert, jeżeli;

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

### § 14.

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa z § 5, złożonej przez podmiot określony w § 1. ust. 1, Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić temu podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego, jeśli spełnia ono następujące warunki;
  - 1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Łączna kwota środków finansowych przekazana przez Zarząd Powiatu temu samemu podmiotowi w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
3. Do realizacji zadań w trybie określonym w ust. 1 mają zastosowanie przepisy określone w § 10 i § 11.
4. Wzór oferty dla realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ust. 1 określa Zarząd Powiatu Grójeckiego.
5. Do umów zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 7.